

# كيفية تسجيل المواد ONLINE

## الإجراءات :

### ١- قبل عملية الدخول على نظام القبول والتسجيل:

- التأكد من عدم وجود ملاحظات وقف على الطالب من التسجيل (يمنع الطالب من تسجيل مواد في حالة وجود ملاحظات/ إيقاف)، وعليه مراجعة التسجيل .

## ملاحظات الطالب :

تسجيل مواد

### ٢- الدخول على تسجيل المواد :

- معرفة المادة المراد تسجيلها لأي تصنيف تابع لها ضمن خطة الطالب :

## جدول تصنيف المادة :

تصنيف المادة :	متطلب جامعة اجباري
	متطلب جامعة اجباري
	متطلب جامعة اختياري
	متطلبات كلية اجباري
	متطلب قسم اجباري
	متطلب قسم اختياري
	مادة استذراكية
	المادة البديله
	مادة مكافئه

## مثال :

علوم عسكرية (١٠٠٠٠٠٠٠) ، تصنيفها متطلب جامعة إجباري .

- يختار الطالب التصنيف المناسب/ متطلب جامعة إجباري. تصنيف المادة :

تظهر المواد التي لم يدرسها الطالب في هذا التصنيف بناءً على خطته. وبالتالي تظهر المادة (علوم عسكرية) من ضمنها .

## جدول المواد المطروحة :

### جدول المواد المطروحة :

رقم المادة	المادة	ساعات المادة	العلامة	الإجراء	ملاحظات	المجموعه	الشعب
١٠٠	علوم عسكريه	٣,٠٠	لم تدرس			١	الشعب
١٠٨	مهارات اتصال باللغة الانجليزية/١	٣,٠٠	لم تدرس			١	متزامن

## ملاحظة :

\* إمكانية استخدام (scroll bar) لإظهار المواد المطروحة في الجدول . كما هو واضح في الشكل

\* في حالة عدم وجود المادة الأصلية (الموجودة في خطة الطالب) في جدول المواد المطروحة يكون السبب :

أ- المادة غير مطروحة في الجدول . ب- تكون مكافئه أي المادة الأصلية غير مطروحة في الجدول (لذا عليك اختيار تصنيف مكافئه).  
ج- دارس المادة سابقاً .

- يختار الطالب المادة المراد تسجيلها بالضغط على أيقونة الشعب .  
تظهر أوقات وشعب وأسم المدرس للمادة (مثال مادة (علوم عسكرية)

## جدول الشعب المطروحة :

الشعبه	الايام	الوقت/ ص	الوقت/ إلى	المدرس	البنايه	رقم القاعه	مختبر	السعه	حاله الشعبه	تسجيل
٠١	ح ٥ ث ر ح	١٢,٤٠	١٢,٤٠	مجهول	الخوارزمي	١٠٠	-	٥٠	مفتوحه	تسجيل
٠٢	ح ٥ ث ر ح	١٢,٥٠	١٤,٥٠	مجهول	الخوارزمي	١٠٠	-	٥٠	مفتوحه	تسجيل

تسجيل

- يختار الطالب الشعبة المراد تسجيلها بالضغط على أيقونة تسجيل .

تظهر المادة ووقتها في جدول المواد المسجلة :

المواد المسجلة :

رقم المادة	ساعات	الشعبة	التصنيف	المجموعة	الوقت	الايام	معاده	تزامن
١٠٠	٣	٠١	١	١	١٢,٤٠	ح ن ث ر خ	٠	-

مجموع الساعات المسجلة: (٣)

اعتماد التسجيل

اضغط على زر اعتماد التسجيل ليتم اعتماد المواد .....

حذف

- في حالة التراجع عن تسجيل مادة معينه يمكن الضغط على أيقونة الحذف . حيث يتم حذف المادة المسجلة التي تم اختيارها.

اعتماد التسجيل

\* عند الانتهاء من تسجيل المواد يتم الضغط على أيقونة اعتماد التسجيل .

يظهر برنامج المواد المسجلة للطالب مباشرة :

برنامج المواد المسجلة :

رقم	ت	المادة	ساعات	ش	الوقت	أيام	الصنفي	قاعه	الصدرس
١٠٠	٠٠	علوم عسكريه	٣	٠١	١٢,٤٠	ح ن ث ر خ	الخوارزمي	١٠٠	غيرمحدد
١٠٨	٠١	قضايا قانونية معاصرة	٣	٠٣	٨,٠٠	ح ن ث ر خ	الغزالي	٤٠١	غيرمحدد

الرقم : ٠٩٠٩٩٩  
الاسم : مجهول مجهول مجهول  
الكلية : العلوم  
التخصص : كيمياء

طباعة

طباعة

- إمكانية طباعة البرنامج بالضغط على كلمة ( طباعة ) .

٣- مواد يمكن إعادتها :  إظهار مواد يمكن إعادتها

- معرفة المادة المراد إعادتها لأي تصنيف تابع لها .

جدول تصنيف المادة :

تصنيف المادة :
متطلب جامعه اجباري
متطلب جامعه اجباري
متطلب جامعه اختياري
متطلبات كليه اجباري
متطلب قسم اجباري
متطلب قسم اختياري
ماده استذراكيه
الماده البديله
ماده مكافئه

تسجيل

- الضغط على الأيقونة باستخدام الماوس بوضع في حقل ( إظهار مواد يمكن إعادتها )

ملاحظة : عند اختيار تصنيف معين لا يتم إظهار المواد الناجح بها وعلامتها (٧٠%) فأكثر لدرجة البكالوريوس ، أو تم معادلتها (ناجح بدون علامة أو ناجح استذراكي) .

- نفس الخطوات السابقة في تسجيل أي مادة .

## الانتباه إلى :

- أ- بعد اعتماد المواد من قبل الطالب لا يمكن الدخول على شاشة تسجيل المواد بل يتم الدخول على شاشة السحب والإضافة فقط .
- ب- على الطالب مراجعة التسجيل في حالة اذا كان هنالك أي خلاف في تسجيل المواد والشعب لتصويب جدولته .
- ج- يوجد دليل يبين الساعات التي نجح بها الطالب والمطلوبة منه ضمن خطته ( جدول تصنيف المواد في الخطة ) .

جدول تصنيف المواد في الخطة :

التصنيف	المجموعه	الحد الاعلى	الحد الأدنى	الساعات المطلوبه في التصنيف\خطة	الساعات المجتازه / مجموعه	الساعات المجتازه من التصنيف
١	١	١٢	١٢	١٢	٦	٦

## ٤ - كيفية تسجيل مادة مكافئة :

- أ- يجب على كل طالب معرفة المواد المكافئة التي تكون ضمن خطته. وذلك من خلال المرشد وأيضا توجد نسخة من المواد المكافئة على نظام التسجيل الآلي .
- ب- نفس الآلية السابقة ولكن يتم اختيار التصنيف مادة مكافئه .
- يتم تسجيل المادة المكافئة في حالة عدم طرح المادة الأصلية الموجودة في خطة الطالب .

جدول تصنيف المادة :

تصنيف المادة :	ماده مسانده
	ماده مسانده
	متطلب جامعه اجباري
	متطلب جامعه اختياري
	متطلبات كلييه اجباري
	متطلب قسم اجباري
	متطلب قسم اختياري
	ماده استدرائيه
	الماده البديله
	ماده مكافئه

## ٥ - كيفية تسجيل مادة البديلة / تخرج :

- أ- على الطالب مراجعة دائرة القبول والتسجيل لإضافة المادة البديلة بناء على النموذج المخصص والمعتمد حسب الأصول ليتم إدخال المادة البديلة في جدول المواد البديلة من قبل المسجل المعني .
- ب- نفس الآلية السابقة ولكن يتم اختيار التصنيف مادة بديله .

جدول تصنيف المادة :

تصنيف المادة :	الماده البديله
	ماده مسانده
	متطلب جامعه اجباري
	متطلب جامعه اختياري
	متطلبات كلييه اجباري
	متطلب قسم اجباري
	متطلب قسم اختياري
	ماده استدرائيه
	الماده البديله
	ماده مكافئه

يتم تسجيل المادة البديلة وفق تعليمات منح درجة البكالوريوس المادة ( ١١ و ١٩ ) .

- عند اختيار تصنيف بديله يظهر المادة البديلة للطالب بناء إدخالها سابقا في برنامج جدول المواد البديلة (المدخل من قبل المسجل) .

## الانتباه إلى :

- في حالة عدم إظهار المادة البديلة في برنامج التسجيل الآلي يكون السبب :  
عدم إدخال البديلة في برنامج المواد البديلة ( من قبل المسجل)، أو تكون المادة البديلة شعبتها مغلقة أو ملغاة أو قد درسها سابقا .

## ملاحظات عامة :

- \* في حالة تسجيل مادة بدون متطلب سابق أو تسجيل المادة المتقدمة مع المتطلب السابق (تزامن) عليك تعبئة النموذج المخصص ومعتمد حسب الأصول ليتم إدخاله على النظام من قبل دائرة القبول والتسجيل بحيث يتم السماح لك تسجيل المادة بدون متطلب سابق أو تزامن .
- \* تسجيل الحد الأعلى للساعات للطلبة المتوقع تخرجهم بواقع ( ١٨ ) ساعة في الفصل الأول أو الثاني وأيضا (٩) ساعات للفصل الصيفي لمراجعة المسجل خلال فترة السحب والإضافة لتسجيل المواد المتبقية .
- \* الرصيد النهائي للطلاب سيظهر بعد ( ٤٨ ) ساعة من تسجيل الفصل الحالي . (الدخول على نظام الالكتروني ONLINE لمعرفة رصيدك).

## ٦- كيفية تسجيل مادة حرة :

- أ - عند اختيار تصنيف مادة حرة يظهر حقل مباشرةً مخصص لإدخال رقم المادة .
- في حالة وجود تصنيف مادة حرة في خطة الطالب يظهر في جدول التصنيف مادة حرة .

## ملاحظة :

- التأكد من إدخال رقم المادة صحيح .
- التأكد هل المادة الحرة مطروحة في الجدول الدراسي ام لا .
- تكون المادة الحرة من خارج خطة الطالب .
- ب- نفس الآلية السابقة في تسجيل المواد .

## ٧- كيفية تغيير الرقم السري :

- الدخول على شاشة الرئيسية برقم سري متفق عليه طالب و موظف التسجيل .

شاشة الدخول :

تسجيل دخول الطالب :

الرقم الجامعي :

كلمة السر :

تسجيل الدخول

- عند ظهور شاشة الطالب عليك تغيير كلمة السر مباشرة قبل عمل أي عملية استعلام أو تسجيل مواد كما هو واضح أدناه :

الاسم : مجهول مجهول مجهول

الرقم : ٩٠٠٩٩٩ تعديل كلمة السر

الكنية : العلوم

التخصص : كيمياء

ملاحظات الطالب :

ملف الطالب تسجيل مواد سحب وإضافة الخطة الدراسية المكتبة المالية تسجيل الخروج

## - ملاحظة مهمة :

- كلمة السر يجب ان لا تتجاوز ( ٨ ) خانات .
- الانتباه في إدخال كلمة السر إذا كانت باللغة العربية أو اللغة الانجليزية.
- إذا كان الإدخال باللغة الانجليزية يجب الانتباه إلى مفتاح (caps lock) على لوحة المفاتيح .

تغيير كلمة السر :

كلمة السر الحالية :

كلمة السر الجديدة :

تأكيد كلمة السر :

تعديل